



STATUT

**PLANINARSKO-SPELEOLOŠKOG DRUŠTVA
„ZMAJEVAC“
Sjenica**

Na osnovu zakona o sportu (službeni glasnik RS br 24/11) od člana 34 sportska udruženja do čl. 93. člana 2, 12, člana 36 i člana 78 Zakona o udruženjima građana („Sl. glasnik RS, broj 51/2009), člana 8 Statuta Planinarskog saveza Srbije od 24. 11. 2007. godine i člana 16. Statuta PLANINARSKO SPELEOLOŠKOG DRUŠTVA „ZMAJEVAC“
Sjenica, dana 22. 10. 2011. godine donosi

S T A T U T **PLANINARSKO - SPELEOLOŠKOG DRUŠTVA „ZMAJEVAC“**

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Planinarsko - speleološko društvo „ZMAJEVAC“ u Sjenici (u daljem tekstu: Društvo) je samostalna, sportska, vanstranačka organizacija građana organizovana na principu udruživanja više fizičkih lica koja svoja prava i dužnosti ostvaruje na osnovu ovog Statuta, drugih normativnih akata Društva, Statuta Planinarskog saveza Srbije, kao i drugih zakona koji se odnose na sportske aktivnosti Društva.

Član 2.

Društvo ima svojstvo pravnog lica i upisuje se u Registar Agencije za privredne registre u skladu sa Zakonom.

Društvo predstavlja i zastupa predsjednik Društva a u njegovom odsustvu potpredsjednik ili lice koje ovlasti Upravni odbor svojom odlukom.

Član 3.

Planinarsko - speleološko društvo „ZMAJEVAC“ u Sjenici je član Planinarskog saveza Srbije, u daljem tekstu (Savez).

Društvo priznaje znak i zastavu Planinarskog saveza Srbije.

Društvo se može udruživati u druge odgovarajuće saveze u oblasti sporta.

Društvo prestaje da bude član Saveza istupanjem iz članstva, o čemu obaveštava Savez dostavljanjem odluke Skupštine društva o istupanju, brisanjem zbog nepodizanja članskih markica za tekuću godinu i u slučajevima utvrdjenim zakonom.

Član 4.

Naziv Društva je: Planinarsko - speleološko društvo „ZMAJEVAC“ u Sjenica.

Skraćeni naziv društva je PSD „ZMAJEVAC“ Sjenica.

Naziv udruženja je na srpskom jeziku i latiničnom pismu.

Član 5.

Sedište društva je u ulici Milorada Jovanovića br. bb (prostorije kafea S) 36310 Sjenica.

Član 6.

Rad društva je javan.

Član 7.

Društvo se osniva na neodređeno vreme.

Društvo kao udruženje može prestati sa radom na osnovu odluke Skupštine društva. Za donošenje ove odluke potrebno je da za nju glasa dvotrećinska većina ukupnog broja članova.

Društvo može prestati sa radom na osnovu propisanih „uslova i načina brisanja udruženja iz Registra“ (Čl. 49. do čl. 58.) Zakona o udruženjima.

Član 8.

Društvo ima pečat okruglog oblika, prečnika 30 mm, u kojem su ćiriličnim pismom upisane reči: Planinarsko - speleološko društvo Sjenica „ZMAJEVAC“ - u sredini. Društvo ima štambilj pravougaonog oblika veličine 45 X 25 mm, na kome je ćiriličnim pismom ispisano: Planinarsko - speleološko društvo „ZMAJEVAC“ Sjenica.

Član 9.

Znak društva je: Zeleni krug unutar čijeg središta je smešten krug bele boje manjeg prečnika za 30%. U zelenom prstenu koji je formiran, u gornjem delu, s leva na desno, simetrično, upisan je naziv Društva velikim latiničnim pismom PLANINARSKO – SPELEOLOŠKO DRUŠTVO „ZMAJEVAC“, počev od poluprečnika kružnice i prati liniju bijele kružnice. U donjem delu prstena, s leva na desno „, prateći liniju zelene kružnice, simetrično je upisano, velikim slovima, latiničnim pismom mesto sedišta Društva – S J E N I C A. Početak naziva mesta je nešto niži od poluprečnika s leve strane i završava se nešto niže od poluprečnika sa desne strane. Boja slova je bijela. U sredini bijelog kruga je ucrtan runolist (u vrhu kruga) i on je boje runolista, na sredini bijelog kruga ucrtan je slijepi miš sive boje a na dnu kruga ucrtana je planinina smeđe boje koja je pri vrhu bijela.

Zastava društva je oblika koji prati odnos 4 : 3, narandžaste je boje, a u sredini se nalazi znak društva.

Član 10.

Znak može imati maskotu, himnu, slogan, logotip i druge simbole koje na osnovu sprovedene rasprave i konkursa usvaja Skupština Društva. Simboli vizuelnog identiteta ne mogu biti identični ka simbolima drugih udruženja koja su upisana u Registar Agencije.

CILJEVI I ZADACI DRUŠTVA

Član 11.

Svoje ciljeve i zadatke Društvo ostvaruje tako što:

- Razvija i stvara uslove za razvoj svih oblika planinarsko - speleoloških aktivnosti i međusobno ih usaglašava,
- Samostalno ili u saradnji sa drugim društvima ili Savezom organizuje: izlete, pohode, logorovanja, susrete, sletove, takmičenja, uspone, ekspedicije obilazak i istraživanje speleoloških objekata i druge planinarsko - speleološke manifestacije,
- Vodi brigu o očuvanju, održavanju i korišćenju speleoloških objekata na području Opštine Sjenica,
 - Organizuje stručno osposobljavanje članova,
 - Organizuje i stvara uslove za rad specijalizovanih planinarskih jedinica,
 - Organizuje, obeležava i održava planinarske puteve, transferzale i staze,
 - Organizuje privrednu i propagandnu planinarsku delatnost,
 - Stvara uslove i brine se o zaštiti prirode i planina kao i čovekove sredine,
 - Jača materijalnu osnovu društva,
- Propagira rad planinarskog društva i planinarske organizacije putem raspoloživih sredstava javnog informisanja,
- Obavlja i druge poslove koji su etički u funkciji razvoja društva ili planinarske organizacije,
 - Neguje planinarsku etiku.

ČLANSTVO

Član 12.

Članom društva može postati svaki građanin koji izrazi želju, prihvata Statut Društva i plati članarinu za tekuću godinu.

Članovi Društva su dužni da obnove uplatu članarine za tekuću godinu do 31. marta.

Izjavu o pristupanju, odnosno učlanjenju za maloletno lice do 14 godina života daje njegov zakonski zastupnik, a za lice sa navršениh 14 godina izjavu daje sam maloletnik uz izjavu odavanja saglasnosti njegovog zakonskog zastupnika,

Izjave iz stava 3. ovog člana moraju da sadrže potvrdu o overi potpisa, fotokopija lične karte zastupnika.

Društvo vodi evidenciju o svojim članovima u matičnoj knjizi članova Društva, Izgled matične knjige, pristupnice i saglasnost za maloletna lica je sastavni deo ovog Statuta.

Član 13.

Članovi društva mogu biti: redovni (učlanjenjem) i počasni.

Redovni član postaje popunjavanjem pristupnice i uplatom članarine za tekuću godinu.

Počasni članovi za tekuću godinu mogu biti pojedinci ili pravna lica koja su svojim odnosom i doprinosom pomogli u ostvarivanju programskih aktivnosti Društva, na osnovu sprovedene rasprave i odluke Skupštine ili Upravnog odbora.

Član 14.

Član društva može ostvariti i dvojno članstvo, a najviše trojno članstvo u drugim planinarskim društvima, o čemu se u planinarskoj knjižici posebno evidentira kao i u matičnoj knjizi Društva.

U knjižicu člana Planinarsko - speleološkog društvo „ZMAJEVAC“ u Sjenici, koji ima članstvo u drugim planinarsko-smučarskim društvima se upisuje koje mu je društvo matično.

Pripadnost matičnom društvu je osnov za izborne funkcije i učešće u takmičarskim aktivnostima.

Član Planinarsko - speleološko društvo „ZMAJEVAC“ u Sjenici koji ima funkcije u drugim planinarsko-speleološkim društvima ne može biti biran u druga društva.

Članovi Društva koji imaju dvojno, odnosno trojno članstvo mogu ostvariti učešće u radu Skupštine, kao i pravo glasa.

Član 15.

Redovni član Društva ima sledeća prava i dužnosti:

- Da učestvuje u radu organa Društva i ostvaruje njegove ciljeve i programske zadatke. Član organa Društva može biti samo redovan član sa najmanje jednom godinom staža članstva u Društvu,
 - Da učestvuje u donošenju odluka,
 - Da bira i bude biran u organe Društva i Saveza,
- Da deluje u skladu sa Statutom i pravilnicima Društva i Planinarskog saveza Srbije,
 - Da uredno plaća članarinu,
- Da aktivno, shodno svojim mogućnostima, radi na ostvarivanju ciljeva i zadataka Društva,
 - Da prenosi svoja znanja i iskustva,
- Da neguje duh saradnje, tolerantnosti i drugarstva u Društvu,
 - Da se stara o interesima Društva i njegove imovine,
 - Da ukaže organima Društva na svaku nepravilnost u radu,
- Da čuva ugled Društva, planinarsko - speleološke organizacije i Republike Srbije na akcijama van zemlje.

Član 16.

Članstvo u društvu prestaje:

- Istupanjem iz Društva,
- Neplaćanjem članarine za tekuću godinu,
- Isključenjem na osnovu odluke Veća časti Društva ili saveza,
- Prestankom rada Društva.

ORGANI DRUŠTVA

Član 17.

Organi društva su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor
- Veće časti.

SKUPŠTINA

Član 18.

Skupština je najviši organ Društva i čine je svi redovni članovi Društva.

Skupština može biti redovna ili vanredna.

Skupština radi na sednicama i saziva se najmanje jedanput godišnje.

Redovne sednice Skupštine se održavaju svake godine, a vanredne po potrebi.

Ukoliko predsednik Društva ne sazove redovnu Skupštinu u roku od dve godine, računajući od dana poslednjeg održavanja, zakazuje se vanredna Skupština.

U izornoj godini sednica Skupštine se zakazuje pre isteka mandata organima Društva.

U slučaju neodržavanja sednice Skupštine u izornoj godini, pre isteka mandata, zakazuje se vanredna izborna sednica Skupštine Društva.

Član 19.

Redovnu sednicu skupštine saziva predsednik Društva na osnovu odluke Upravnog odbora.

Skupština se zakazuje, pismenim putem, najmanje na deset dana pre održavanja, sa naznakom mesta održavanja, vremenom održavanja, predlogom dnevnog reda i materijalima koji će biti razmatrani.

Vanrednu skupštinu takodje saziva predsednik Društva, a po odluci Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili jedne trećine registrovanog članstva Društva. I ova skupština se zakazuje pod istim uslovima kao i redovna, ali se na ovoj skupštini razmatraju i donose odluke po onim pitanjima zbog kojih je i sazvana.

Vanredna skupština se mora sazvati u roku od 30 dana.

Ukoliko vanrednu skupštinu Društva ne sazove predsednik Društva, ista se saziva na osnovu odluke predlagača za održavanje redovne skupštine.

Član 20.

Skupština radi po donetom poslovniku.

Član 21.

Skupština (redovna ili vanredna) može odlučiti akojoj prisustvuje više od polovine redovnih punoletnih članova Društva.

Ukoliko u zakazano vreme početka rada skupština nema kvorum, početna radna skupština se odlaže za pola sata. Posle isteka pola sata ukoliko ne prisustvuje trećina članova, predsednik Skupštine, u roku od 15 dana saziva novu skupštinu.

Ukoliko u novozakazano vreme Skupština nema kvorum, početak rada se odlaže za pola sata. Po isteku 30 minuta, skupština započinje rad bez obzira na broj prisutnih članova.

Član 22.

Svoje odluke Skupština donosi prostom većinom prisutnih redovnih članova i to javnim ili tajnim glasanjem, osim odluke o prestanku Društva.

Maloletni članovi Društva svoju volju mogu izjaviti preko zakonskog zastupnika.

Članovi Upravnog odbora, Nadzornog odbora, Veća časti, i drugih tela Društva nemaju pravo glasa kada se odlučuje o njihovom radu, izveštajima i davanju razrešnice.

Član 23.

Skupštinu otvara i do izbora radnog predsedništva njome rukovodi predsednik Društva, Radno predsedništvo, u čijem je sastavu i predsednik Društva rukovodi radom Skupštine.

Druge članove radnog predsedništva i ostala radna tela Skupštine biraju se iz redova prisutnog članstva.

Član 24.

Skupština bira verifikacionu komisiju i izbornu komisiju kao i druga radna tela po potrebi.

Verifikaciona komisija raspolaže spiskom članova Društva na osnovu kojih utvrđuje kvorum, utvrđuje da li svi prisutni članovi imaju status članova Društva, utvrđuje broj maloletnih članova Društva i prisustvo njihovih zakonskih zastupnika, koliki je broj članova koji imaju dvojno ili trojno članstvo u drugim društvima i da li je Društvo njihovo matično društvo, koliko članova je Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Veća časti prisutno.

Verifikaciona komisija sačinjava zapisnik o svom radu na Skupštini i on je sastavni deo radnog materijala Skupštine.

Izborna komisija se stara o izbornom materijalu, evidentira kandidate, prebrojava glasove i utvrđuje listu izabranih. Sačinjava zapisnik o održanom glasanju.

Broj i sastav verifikacione komisije i ostalih radnih tela utvrđuje Skupština. Broj članova ne može biti manji od tri člana po komisiji ili radnom telu.

Zadatak ostalih radnih tela utvrđuje Skupština.

Član 25.

Zadaci Skupštine su:

- Usvaja godišnje i druge izveštaje o radu Društva,
 - Donosi Statut kao i njegove izmene i dopune,
 - Donosi Program rada Društva za naredni period,
- Donosi odluke i usvaja izveštaj o materijanom i finansijskom poslovanju,
 - Donosi odluke i usvaja izveštaj o privrednim delatnostima Društva,
- Bira i opoziva predsednika, potpredsednika, sekretara i načelnika Društva i ostale članove Upravnog odbora, članove Nadzornog odbora i članove Veća časti,
- Donosi odluku o izboru predstavnika u Skupštini Saveza u skladu sa tačkom 15. Statuta Saveza,
 - Odlučuje o otudjenju imovine Društva,
 - Odlučuje o dodeli planinarskih priznanja i nagrada,
 - Odlučuje po žalbama članova Društva.
- Donosi i druge odluke i zauzima stavove po pitanjima od interesa za rad Društva,
 - Donosi odluku o prestanku rada Društva po posebnom postupku,
 - Donosi odluku o izboru materijalno-finansijskog knjigovodje Društva,
- Verifikuje odluke Upravnog odbora koje je doneo između dva zasedanja Skupštine.

Član 26.

Izabrani predstavnici u Skupštini Saveza podnose izveštaj o svom radu.

Član 27.

Odluke Skupštine su obavezujuće za sve članove Društva, kao i za sve organe Društva.

UPRAVNI ODBOR

Član 28.

Upravni odbor rukovodi radom Društva na osnovu zakona i drugih normativnih akata, odluka i zaključaka Skupštine Društva, Statuta Društva i Statuta Saveza.

Mandat Upravnog odbora je četiri godine, uz mogućnost reizbora.

Upravni odbor radi u sednicama.

Upravno odbor se sastoji od 11 (jedanaest) članova.

Upravni odbor sačinjavaju predsednik, potpredsednik, sekretar Društva, načelnik Društva i 7 (sedam) članova.

Članovi Upravnog odbora mogu biti načelnici sekcija i komisija koje obrazuje Skupština ili Upravni odbor za pojedine aktivnosti u oblasti planinarstva i speleologije.

U toku godine Upravni odbor može zameniti članove odbora novim članovima, ali samo do jedne polovine. Ukoliko postoji potreba za promenom većeg broja članova, predsednik Društva zakazuje vanrednu sednicu Skupštine.

Predsednik, potpredsednik, sekretar i načelnik akcije nazivaju se još i predsednik, potpredsednik, sekretar i načelnik Društva.

Član 29.

Nadležnosti članova upravnog odbora

Predsednik Društva

- Predsednik Društva predstavlja i zastupa Društvo, ujedno je i ovlašćeno lice.
- Vršiti funkciju delegiranja u Skupštinu Saveza, sa ostalim predstavnicima koji su određeni, u skladu sa Statutom Saveza.
 - Rukovodi radom Društva i uskladjuje rad organa Društva.
 - Podnosi izveštaje Skupštini o radu Društva.
- Potpisuje predloge opštih akata i odluka koje donosi Upravni odbor Društva.
 - Organizuje, usmerava i vrši koordinaciju saradnje sa državnim organima.
 - Preko svojih organa ostvaruje sportsku i društvenu saradnju.
 - Odobrava službena putovanja.
- Nalogodavac je za izvršenje zadataka finansijskog plana i izvršavanje materijalno-finansijskih obaveza Društva.
 - Potpisuje ugovore o materijalno-finansijskom poslovanju Društva.
 - Obavlja i druge poslove i zadatke određene ovim Statutom.

Potpredsednik Društva

- Menja Predsednika Društva u njegovoj odsutnosti ili sprečenosti prisustva a neizvršenjem poslova može nastupiti teža posledica po rad Društva.
- Obavlja poslove i zadatke samostalno, koje mu predsednik Društva prenese svojom odlukom u nadležnost.

Sekretar Društva (ujedno sekretar i zapisničar Skupštine)

- Izvršava odluke Skupštine i Upravnog odbora.
 - Vodi evidenciju i knjigu članova Društva.
 - Vodi evidenciju plaćene članarine.
- Overava planinarske knjižice po unosu markica za tekuću godinu.
- Obavlja tehničke pripreme sednic Upravnog odbora i vodi knjigu sastanaka i izradjuje zapisnike sa sastanaka.
 - Izradjuje odluke Upravnog odbora i podnosi iste na potpis ovlašćenom licu.
 - Vodi delovodstvo Društva.
 - Čuva arhivu Društva.
 - Prima sve podneske i pismena.
 - Vršiti slanje pismena i pošte.
 - Trebuje sredstva za rad sekretara (kancelarijski materijal i poštarina).
- Prima izveštaje od Načelnika društva, organizatora akcija i čuva ih u arhivi.
- Svake godine podnosi izveštaj Upravnom odboru o svom radu i troškovima.
 - Ujedno je i sekretar Društva.
 - Zadužen je pečatom i štambiljom Društva.
- Priprema, prima i objedinjuje radni materijal za Skupštinu Društva.

- Obavlja i ostale poslove koje mu poveri Predsedavajući Skupštine ili Predsednik UO.
- Vodi evidenciju o pokretnim stvarima i pokretnoj imovini Društva. Izdaje pokretne stvari, po odluci Upravnog odbora, na revers korisnicima istih.

Načelnik Društva

- Predlaže godišnji plan planinarskih akcija UO.
- Podnosi godišnji izveštaj o radu, Upravnom odboru.
 - Koordinira rad stalnih i privremenih komisija.
- Kontrolise i prikuplja izveštaje o izvedenim akcijama i predaje ih Nadzornom odboru na verifikaciju.
 - Sve predloge za organizaciju akcije koji nisu u godišnjem planu akcije, pregleda i predaje na odobrenje UO.
 - Predlaže listu vodiča za narednu godinu. Vodi računa da sve akcije budu izvedene u skladu sa važećim Pravilnicima i normativnim aktima Saveza i Društva.
- Pokreće postupak pred Većem časti ukoliko je došlo do kršenja propisa o organizovanju akcija a koji su doveli ili su mogli dovesti do težih fizičkih povreda učesnika akcije, kao i materijalne štete.
 - Zadužen je pečatima vrhova i staza koje održava Društvo.
- Vodi evidenciju učešća na akcijama i izvodi podatke o angažovanju članova Društva na internacionalnim, republičkim, lokalnim, radnim i drugim akcijama.
- Kontaktira i ostvaruje potrebnu saradnju sa načelnicima Saveza i drugih planinarsko - speleoloških društava. obavlja i druge poslove koje mu da u nadležnost Predsednik UO.

Svi članovi stalnih komisija izradjuju predlog godišnjeg plana i dostavljaju Načelniku Društva i UO. Na kraju godine svi Načelnici stalnih i privremenih komisija podnose izveštaj o radu Načelnika Društva.

Članovi stalnih komisija mogu formirati svoj tim za realizaciju poslova i zadataka iz svog delokruga.

Član 30.

Zadaci Upravnog odbora su:

- Sprovodi i realizuje odluke i zaključke Skupštine,
- Priprema program rada (kalendar) i finansijski plan i podnosi ga Skupštini na usvajanje, kao i izveštaj o radu za tekuću godinu,
 - Donosi izveštaj o završnom računu,
 - Imenuje predesdnike i članove komisija i drugih radnih tela,
 - Donosi odluke o visini članarine za tekuću godinu,
 - Donosi odluke o zaključivanju ugovora ili sporazuma Društva,
 - Stara se o marketinškoj i propagandnoj delatnosti,
- Odlučuje o suspenziji člana društva po odluci Veća časti do donošenja drugostepene odluke,
 - Organizuje kurseve i seminare kao i logorovanja i sl.
 - Donosi pravilnike o radu u pojedinim oblastima planinarstva,

- Utvrđuje programe i planove rada komisija i usvaja njihove izveštaje o radu,
- Donosi Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti članova Društva.
 - Obavlja i druge zadatke i poslove koje mu poveri Skupština.

Član 31.

Upravni odbor se sastaje jednom mesečno ili po ukazanoj potrebi. Sednicom Upravnog odbora rukovodi Predsednik Društva ili član odbora koga odredi Predsednik. Odluke se donose prostom većinom ako je prisutno više od polovine članova odbora (prosta većina),

Član 32.

Upravni odbor donosi poslovnik o svom radu.

NADZORNI ODBOR

Član 33.

Nadzorni odbor sačinjavaju Predsednik i dva člana. Mandat Nadzornog odbora je četiri godine.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti istovremeno i članovi Upravnog odbora ili Veća časti.

Nadzorni odbor donosi Poslovnik o svom radu.

Član 34.

Zadaci Nadzornog odbora su da:

Kontroliše materijalno-finansijsko poslovanje Društva,
Kontroliše rad Upravnog odbora u sprovođenju odluka Skupštine,
Kontroliše poštovanje Statuta Društva, Saveza i drugih akata Saveza i Društva,
Kontroliše da li su odluke Društva u skladu sa pozitivnim pravnim normama.

Član 35.

Svi organi Društva dužni su da Nadzornom odboru omogućе uvid u svoje poslovanje. O svojim nalazima Nadzorni odbor podnosi Skupštini Društva izveštaje sa svojim predlozima i mišljenjima.

VEĆE ČASTI

Član 36.

Veće časti sačinjavaju predsednik i dva člana. Mandat Veća je četiri godine.

Veće časti je prvostepeni disciplinski organ. Veće donosi odluke većinom glasova (dva glasa).

Članovi Veća ne mogu istovremeno biti i članovi Upravnog i Nadzornog odbora. Veće časti je nezavistan i samostalni organ.

Veće časti mora imati Pravilnik o svom radu. Veće donosi odluke na osnovu Poslovnika, kao i Poslovnika Veća časti Planinarskog saveza Srbije. Izveštaje o svom radu sa predlozima i mišljenjima od značaja za Društvo i planinarsku organizaciju Veće časti podnosi Skupštini Društva.

Veće časti predlaže Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti Skupštine Društva.

IMOVINA I MATERIJALNA SREDSTVA

Član 37.

Imovinu društva čine: članarina, dotacije, pokloni sponzora, prihodi od reklamiranja drugih firmi ili organizacija, prihodi od rada sa drugima, izdavačke delatnosti, zakupa objekata, planinarska oprema, kancelarijski inventar, potrošni materijal za rad i drugo.

Član 38.

Imovina ili materijalna sredstva Društva se mogu otudjiti samo odlukom Skupštine, a na predlog Upravnog ili Nadzornog odbora. Evidenciju o pokretnim stvarima vodi Sekretar Društva.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 39.

Tumačenje ovog Statuta je u nadležnosti Skupštine Društva. U slučaju spora oko tumačenja odredbi Statuta, između dve skupštine, mišljenje o značenju odredbe će davati odbor.

Član 40.

Statut stupa na snagu danom donošenja, 22. 10. 2011. godine.

PRESEDAVAJUĆI SKUPŠTINE
Petar Filipović
